



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

วิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคล

“ภายในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะมีสมรรถนะสูง ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

ภารกิจ

- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เกิดธรรมาภิบาล
- พัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม นำความรอบรู้อย่างเท่าทัน
- พัฒนาระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพ
- พัฒนาการสื่อสารให้หน่วยงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากภายนอก
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา การบริหารจัดการและการมีจิตสาธารณะ
- พัฒนาบุคลากรโดยเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

จุดมุ่งหมาย

เพื่อบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นพัฒนาตนเองและงานอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ โดยคำนึงถึงภารกิจขององค์กรและความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

การกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ส่งเสริมการศึกษาและเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน
- ๑.๓ การถ่ายทอดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ไปสู่ผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านจริยธรรมและคุณธรรม

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ สร้างกระบวนการและการตัดสินใจด้านบริการงานบุคคลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๒.๒ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างพนักงานกับผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
- ๒.๓ ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ
- ๒.๔ พัฒนาจิตสำนึกพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ จัดระบบการทำงานเพื่อลดขั้นตอนระยะเวลาการทำงาน
- ๓.๒ จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังพนักงาน
- ๓.๓ การประเมินความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
- ๓.๔ การนำเทคโนโลยี เข้ามามีใช้ในการทำงานการพัฒนาและการบริการประชาชน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร
๑.	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. - จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อบต. ในเรื่องของระเบียบกฎหมายและตามหลักสูตรต่างๆ ที่ใช้การปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.บ้านม่วง	การประชุมประจำเดือน
๒.	โครงการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานราชการอื่นๆ จัดฝึกอบรม	พนักงานส่วนตำบล อบต.บ้านม่วง	หลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นจัด
๓.	โครงการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่	พนักงานส่วนตำบล อบต.บ้านม่วง	หลักสูตรตามตำแหน่งหน้าที่
๔.	โครงการคัดแยกขยะ	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.บ้านม่วง	-
๕.	โครงการส่งเสริมการศึกษาแก่บุคลากร - สนับสนุนการศึกษาให้แก่บุคลากรของ อบต.	-	-
๖.	การประชุมประจำเดือน - จัดประชุมประจำเดือนแนะนำการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้โดยการให้บุคลากรที่ได้อบรมมาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรทุกคน	พนักงานตำบล, ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.บ้านม่วง	การประชุมประจำเดือน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๒. การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร
๑.	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร - จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของ อบค.	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.บ้านม่วง	- การประชุมประจำเดือน - แจกเวียนหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง
๒.	การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรได้ ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล อบต.บ้านม่วง	ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
๓.	โครงการกิจกรรมความดีเพื่อสังคมและสาธารณะ (CSR : Corporate Social Responsibility)	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.บ้านม่วง	ทำความสะอาดบริเวณ อบต.บ้านม่วง พื้นที่ สาธารณะ และศาสนสถาน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.บ้านม่วง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๓. การพัฒนาระบบงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร
๑.	โครงการปรับลดขั้นตอนในการทำงาน - ลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานสำนักงาน ปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมและกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	การลดขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
๒.	โครงการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยเข้ามา ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านม่วง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓.	โครงการบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ สำนักงานและทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในการบริการ ประชาชน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา	๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านม่วง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔.	โครงการกิจกรรม ๕ ส.	๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	การรณรงค์ ทำความสะอาด สำนักงานและพื้นที่บริเวณรอบ อาคารสำนักงาน

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามทื่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวที่กำหนด โดยสามารถวิเคราะห์แยกตามรายยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบร้อยตามโครงการที่กำหนด ยกเว้นเรื่อง โครงการส่งเสริมการศึกษาแก่บุคลากร เนื่องจาก ยังไม่มีบุคลากรในสังกัดที่สนใจเข้ารับการศึกษเพิ่มเติมในระดับถัดไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านจริยธรรมและคุณธรรม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบร้อยตามโครงการที่กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบงานในองค์การบริหารส่วนตำบล จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบร้อยตามโครงการที่กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรมีการส่งเสริมการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น